Št.: **845080118-013-26**

februar 2026

NAROČNIK:

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom: Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: GOI dela v Centralnem laboratoriju UKC Ljubljana – celični laboratorij in shramba celic.

Delitev naročila na sklope: Ne, javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja kot celovito javno naročilo.

Naročnik vse potencialne ponudnike obvešča, da v trenutku objave tega javnega naročila še nima zagotovljenih celotnih finančnih sredstev za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik posledično postopek javnega naročila vodi pod odložnim pogojem pridobitve finančnih sredstev. V kolikor naročnik ne bi pridobil sredstev, si pridržuje pravico zmanjšati obseg naročila, ki bo oddano, ali zaključiti postopek oddaje javnega naročila brez izbire ali odstopiti od sklenitve podpisa pogodbe. Ponudniki, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila iz tega razloga zoper naročnika ne morejo uveljavljati nobenih odškodninskih ali drugih zahtevkov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

POGAJANJA

Ponudniki so ob oddaji ponudbe dolžni predložiti končno ponudbeno ceno za izvedbo del po predmetnem javnem naročilu. Naročnik pogajanj ne bo izvedel.

OGLED

Naročnik bo organiziral ogled prostorov, ki so predmet prenove. Ogled prostorov je neobvezen. Zainteresirane ponudnike pozivamo, da najkasneje osem (8) delovnih dni pred končno oddajo ponudbe, na naročnika naslovijo pisno zahtevo za izvedbo ogleda. Naročnik bo ponudnike nadalje obvestil o točnem terminu ogleda. Kontaktni naslov naročnika za posredovanje zahteve za izvedbo ogleda: milan.niksic@kclj.si.

Seznanitev s stanjem prostorov, v katerih se bo izvajala prenova, je bistvenega pomena. Naročnik bo štel, da s tem, ko omogoči vpogled ponudnikom, slednjim daje možnost, da se s stanjem prostorov, obstoječih materialov, inštalacij ter dostopi do načrtovanega gradbišča in ostalim, kar je potrebno za podajo ponudbe, podrobno seznanijo. Na podlagi navedenega ponudnik jamči, da ponudbena cena odraža obseg in vrednost vseh potrebnih del s predmetnim javnim naročilom.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 17

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno

predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, predložena dokazila dodatno preveri v sistemu e-Dosje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in Obrazec seznam članov organov in zastopnikov podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko tudi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, predložena dokazila dodatno preveri v sistemu e-Dosje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, predložena dokazila dodatno preveri v sistemu e-Dosje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi tudi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

	Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazati vsaj eno (1) primerljivo referenco iz katere bo izhajalo, da je gospodarski subjekt v obdobju zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb, za referenčnega naročnika kvalitetno izvedel gradbeno obrtniška dela za ureditev čistih prostorov izvedena v stavbah s klasifikacijo CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Vrednost referenčne investicije je najmanj 80.000 EUR brez DDV za gradnjo. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) izpolnjeno potrdilo (Obrazec št. 5 - Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ali minimalno eno (1) potrjeno referenčno potrdilo, ki vsebujejo vse formalne sestavine obrazca št. 5. V primeru več referenc, se obrazec večkrat kopira in izpolni. V primeru, da ponudnik predloži referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca. V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja. Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno referenco preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.

DOKAZILO	Izpolnjen in potrjen priložen obrazec št 5 ozirom referenčno potrdilo, ki vsebuje vse formalne sestavine obrazca št.5
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	Izpolnjen priložen obrazec in podpisan s strani naročnika/investitorja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati najmanj 15 dni od s strani obeh pogodbenih strank podpisanem primopredajnem zapisniku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok izvedbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik ne odpravi ugotovljenih napak,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, ki ga zahtevajo določbe pogodbe,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti ali vsebine predmeta naročila ali roka izvedbe.

Zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi, sicer se bo štelo, da so dela niso uspešno izvedena. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo in se to ugotovi šele v garancijskem roku oz. v trajanju veljavnosti zavarovanja za odpravo napak.

Tehnične specifikacije

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo s klavzulo »ključ v roke«. Predmet naročila je podrobno definiran v popisu del in strnjeno zajema sledeče segmente:

- gradbeno obrtniška dela
- pohištveno in tehnološko opremo
- močnostne elektro inštalacije
- signalno komunikacijske inštalacije
- strojne inštalacije
- dobava, montaža in testiranje vse vgrajene opreme, validacija

- transportna dela, ter vsa ostale dela, ki so potrebna za izvedbo naročila, četudi niso izrecno navedena v razpisni dokumentaciji ali pogodbi.

Dela, materiali in oprema mora ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in mora izpolnjevati zahteve, ki jih je opredelil naročnik v projektni dokumentaciji in popisu ter ustrezajo tehničnim standardom in dobri praksi ter je z njihovo izvedbo mogoče zagotoviti polno funkcionalnost prostorov in opreme na dan prevzema.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v popisu in tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in obsegajo:

1. popis del
2. PZI
3. SPOBO navodila

2. TERMINSKI PLAN

Rok za pričetek del je: 5 dni od veljavnosti pogodbe.

Izbran izvajalec prevzema zavezo, da bo uskladil začetek del in terminski plan izvedbe s predstojnikom Klinike, glede na že vnaprej načrtovane posege Klinike.

Terminski plan:

- Izvedba vseh gradbenih obrtniških del: 120 dni od veljavnosti pogodbe.
- Dobava pohištvene in tehnološke opreme: 120 dni od veljavnosti pogodbe.
- PID 120 dni od veljavnosti pogodbe.

Ker je izpolnitev pogodbenih obveznosti v določenem roku za naročnika bistvena sestavina pogodbe, in če izvajalec v tem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, je pogodba razvezana brez posledic za naročnika, razen če po preteku roka naročnik nemudoma obvesti izvajalca, da zahteva izpolnitev pogodbe.

3. LOKACIJA IZVAJANJA DEL in OMEJITVE

Izvajalec se obvezuje, da se bo pri izvedbi del obvezno prilagajal delovnemu procesu na okoliških klinikah ter oddelkih (1. nadstropje predmetnega objekta bo med gradnjo v funkciji in obratovanju) in, da bo dela, če bo delovni proces na klinikah to zahteval, izvajal v popoldanskem času, ob sobotah in nedeljah, ne da bi zato zahteval dodatno plačilo.

Ponudnik v okviru obveznega ogleda izvrši seznanitev z lokacijo izvajanja del ter z dostopom do lokacije. Dostop do lokacije bo iz Bohoričeve ulice preko rampe v 2. klet ter nato s tovornim dvigalom do lokacije prenove v 1. nadstropju.

Izvajalec je dolžan upoštevati odrejene zaščitne ukrepe pri izvajanju del, kot jih definirajo navodila za izvajanje GOI del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec je prav tako dolžan pri pripravi ponudbe in izvedbi upoštevati določbe sporazuma o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (Priloga 2 k pogodbi), ki ga je izvajalec dolžan podpisati hkrati s podpisom gradbene pogodbe. V zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu bo izbrani izvajalec dolžan podpisati tudi priložen Pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

4. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujen material in opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje najmanj za obdobje najmanj 12 mesecev. Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujen material in opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas izvajalca je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje, v katerem mora izvajalec ugotovljene napake odpraviti) je največ tri (3) dni od trenutka, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil izvajalca. V tem času je zahtevano, da izvajalec odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 24 ur. V kolikor izvajalec tudi v dodatnih 24 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo in materiale, ki jo lahko naročnik uporablja za namen zagotavljanja polne funkcionalnosti materialov in opreme v prostorih in za namen naročnikove dejavnosti, vse za čas do končne odprave napak. Izvajalec iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi ali materialu v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo ali material z novo opremo oz. materialom, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema oz. material.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi in materialu v garancijskem roku, bremenijo v celoti ponudnika.

5. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa oprema in materiali morajo biti povsem novi in nerabljeni ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji ter biti v skladu z zakonodajo in dobro prakso.

Izvajalec mora vgraditi materiale, za katere so rezervni deli dobavljivi minimalno 10 let od veljavnosti pogodbe med naročnikom in izvajalcem.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.

7	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran ali elektronsko podpisan.
8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci)..
9	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). .
11	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Vzorec pogodbe	Podpisan (ročno ali elektronsko).

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Ponudbena cena

Vpiše se skupna končna ponudbena cena iz rekapitulacije popisa del			
	v EUR brez DDV	DDV	v EUR z DDV
PONUDBENA CENA SKUPAJ:			

Ponudbene cene vključujejo vse pogodbene obveznosti izvajalca (vključno z garancijo za dobro izvedbo in odpravo napak ter ostalimi pogodbenimi zavezami izvajalca) in so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in njenimi prilogami, ter v skladu s tem dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da so ti pogoji vključeni v ponudbeno ceno in bodo sestavni del pogodbe v kolikor nam bo dodeljeno javno naročilo v izvedbo;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo, **objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Obrazec št. 5 - Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika

Investitor:

.....,

izvedba adaptacijskih del (gradbeno obrtniška in inštalacijska dela vključno s pohištveno) pri izgradnji objekta:

.....,

- vrsta objekta po CC-SI:_____ .

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

.....

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil končan v letu* ....., in sicer do dne.....

v vrednosti.....EUR (brez DDV).

***Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje objekta v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ....., fax ..... E-naslov.....

Kraj in datum:	Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference:
_____	_____
	_____ *(podpis)*

Obrazec št: 6

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papimih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

Obrazec št: 7

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo.**

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papimih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 8

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 9

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«**,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec št: 10

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«**,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 11

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 12

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

Priloga Vzorec gradbene pogodbe

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, Slovenija
matična številka: 5057272
davčna številka: SI52111776
ki jo zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
(v nadaljevanju »**naročnik**«)

in

....., ...,
matična številka: .....,
identifikacijska številka za DDV: .....,
račun: IBAN SI56 _____
pri: _____
ki jo zastopa .....
(v nadaljevanju »**izvajalec**«)

skleneta

sklepata

GRADBENO POGODBO

za izvedbo projekta

»_____«

št. _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN - 3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje z naslovom **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«**, po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave_____ in interna številka 845080118-117-25,

- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila sprejel Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila, številka _____, z dne _____, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. _____, dne_____, iz katere izhaja, da da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca.

Pogodbeni stranki se strinjata, da so sestavni deli pogodbe:

- razpisna dokumentacija, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____,
- ponudbeni predračun – popis del izvajalca, št. _____, z dne _____,
- potrjena projektna dokumentacija za izvedbo, PZI, št. _____, izdelovalca _____,
- vsa ostala dokumentacija, vezna na predmetno javno naročilo.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo zgoraj v tem členu.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Projekt obsega vsa GOI dela za predmet naročila »Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo« s klavzulo »ključ v roke«, kot izhaja iz razpisne dokumentacije javnega naročila in projektne dokumentacije.

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, obrtniška dela, strojno inštalacijska dela, zaključna dela, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa dela vezana na izvedbo javnega naročila **»Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze in shrambe celic KO za hematologijo«** na način, da je zagotovljena polna funkcionalnost prostorov in opreme na dan primopredaje.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, vsebino projektne dokumentacije, popisa, vsebino razpisne in druge dokumentacije, ki je njen sestavni del, ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami ter okoliščinami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

Izvajalec je dolžan izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču in nemoteno izvedbo del, zagotoviti varnost delavcev, mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, ustrezen odvoz komunalnih odpadkov na deponijo in omogočiti nemoteno uporabo drugih delov objekta naročnika, ter omogočiti izvajanje delovnega procesa naročnika, vključno z upoštevanjem navodil za izvajanje GOI del in izvajanjem zaščitnih ukrepov, kot jih opredeljuje naročnik v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec mora na svoje stroške urediti gradbišče in ga opremiti za svoje potrebe. Stroški za ureditev gradbišča vključno s komunalnimi priključki so zajeti v ponudbeni ceni in se v nobenem primeru ne plačajo posebej.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so izjemoma dopustne le s pisnim in izrecnim soglasjem vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v osmih delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve podpisal pogodbo in sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, dela pa bo izvrševal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške uredil deponijo za odvoz odpadnega materiala oz. v kolikor bo odvažal odvečni material na stalno deponijo, so stroški deponije zajeti v ponudbi.

4. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeto tehnično in projektno dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji o tem obvestiti naročnika v roku osem dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi. V primeru, da izvajalec prične z delom, se, ne glede na prejšnji stavek, šteje, da je uveden v delo.

Izvajalec mora naročniku v roku 8 koledarskih dni od uvedbe v delo po tej pogodbi izročiti:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- načrt organizacije gradbišča,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču, na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta in ob upoštevanju območja, kjer bodo potekala dela.

5.člen

Izvajalec mora v roku 8 dneh od dneva sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj 15 dni od s strani obeh pogodbenih strank podpisanem primopredajnem zapisniku, vse v časovnici, kot jo odreja ta pogodba.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- Izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik ne odpravi ugotovljenih napak,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, ki ga zahtevajo določbe pogodbe,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti ali vsebine predmeta naročila ali roka izvedbe.

Finančno zavarovanje mora biti enako vzorcu finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Če se med izvajanjem pogodbe podaljša rok za dokončanje, mora izvajalec ustrezno podaljšati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer sme naročnik unovčiti obstoječe finančno zavarovanje v celotnem znesku, ne glede na to, ali mu je zaradi tega nastala ali mu bo nastala kakršna koli škoda, in ne glede na siceršnja določila pogodbe glede pogodbenih kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe poveča pogodbena vrednost, mora izvajalec ustrezno povečati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer sme naročnik unovčiti obstoječe finančno zavarovanje v celotnem znesku, ne glede na to, ali mu je zaradi tega nastala ali mu bo nastala kakršna koli škoda, in ne glede na siceršnja določila Pogodbe glede pogodbenih kazni.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 15 koledarskih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti tudi zavarovalno polico za zavarovanje gradbene odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati Naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove gradbene dejavnosti na projektu, ki je predmet pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Izvajalec se zavezuje, da bo po podpisu pogodbe sklenil zavarovalno polico, ki krije delo in vgrajen material, opremo (vključno z ne-vgrajenim materialom in opremo na kraju gradnje), do polne pogodbene vrednosti, z vključenimi odvoza materiala; ter splošno civilno odgovornost, v skladu s to pogodbo.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL IN ROKI IZVEDBE DEL

6. člen

Izvedba del se lahko začne po izdelavi varnostnega načrta.

Dan uvedbe izvajalca v delo se ugotovi zapisniško in s strani nadzornika evidentira v gradbenem dnevniku.

Predviden pričetek del je v 5 dneh po sklenitvi pogodbe. Rok za dokončanje GOI del je 120 dni po sklenitvi pogodbe.

V roku za dokončanje vseh del iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedena vse dela, kot izhajajo iz popisa del.

Kot dokončanje del na gradbišču šteje vpis vodje nadzora v gradbeni dnevnik, da so vsa dela na gradbišču opravljena.

Končna primopredaja s podpisom primopredajnega zapisnika mora biti izvršena najkasneje v 120 dneh po sklenitvi pogodbe.

7. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki glede tega tudi z izvajalcem sklene ustrezen aneks k pogodbi. V tem primeru mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se strinja, da vremenski pogoji niso razlog za podaljšanje roka izvedbe naročila po tej pogodbi, razen če naročnik ne odloči drugače.

V. IZVEDBA DEL

8. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv:_____
- naslov:_____
- matična številka:_____
- ID za DDV:_____
- transakcijski račun_____ pri_____
- ki ga zastopa:_____
- vrsta del:_____
- predmet del:_____
- količina del:_____
- vrednost del:_____
- kraj izvedbe del:_____
- rok izvedbe:_____

Podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca _____ *(številka/datum)*, z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca *(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)*.

Podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca _____ *(številka/datum)*, z dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. *(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)*.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Prav tako brez soglasja naročnika ne sme nominirati novih podizvajalcev.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi vso dokumentacijo, ki je bila v dokumentaciji zahtevana za podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94 člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. VREDNOST POGODBE

9. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, št. ....., z dne ....., v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

vrednost brez DDV: ..... EUR

vrednost DDV: ..... EUR

Vrednost vključno z DDV: ..... EUR

(z besedo: ..... 00/100)

Pogodba se sklepa s **klavzulo ključ v roke.**

Izvajalec soglaša, da pogodbena cena v času veljavnosti pogodbe ostane nespremenjena (fiksna), razen kolikor iz te pogodbe ne izhaja drugače, in zajema tudi vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del, stroške za preiskave in certifikate in druge stroške za dokazovanje kvalitete, stroške zavarovanja del, stroške za varnost pri delu, vse potrebne delovne pripomočke ter podobno, zavarovanje gradnje pred poškodbami, vse potrebne preizkuse, kot tudi vse ostale stroške za odpravo napak, vse do zaključne izvedbe funkcionalnega predmeta pogodbe, ki omogoča uspešno primopredajo in uporabo s strani naročnika.

V kolikor za določena dela, ki so predmet te pogodbe, velja obrnjeno davčno breme, skladno s 76.a členom ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15,77/18, 59/19 in 72/19), je zavezanec za plačilo DDV naročnik, upoštevaje tudi stališče iz uradnega pojasnila MF, DURS, Generalnega davčnega urada, št.: 4230-48/2009 01032-01, z dne 05.02.2010 glede na pretežnost gradbenih storitev.

Ne glede na prejšnja pogodbena določila, vezana na področje DDV, mora izvajalec upoštevati vsakokratno veljavno zakonodajo, predpise in pojasnila Ministrstva za finance iz področja davka na dodano vrednost (DDV).

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

10. člen

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča, če bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa zaradi nepredvidljivih okoliščin, za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila

nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja v 95. členu.

Za kakršna koli dodatno naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material. Plačilo teh del je dopustno le, če jih predhodno potrdi naročnik, razen če bi jih bilo zaradi nujnosti treba izvesti, pa objektivno gledano soglasja naročnika izvajalec ni mogel pravočasno pridobiti.

Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi, ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi.

Naročnik v fazi izvedbe zahteva, da izvajalec predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec lahko začne z deli ozirom z vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko naročnik pisno odobri vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila...).

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

11. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, ki je informativnega značaja in služi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do 30. dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do 30. dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil zgolj v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-račun).

Račune, izdane na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij, mora izvajalec pošiljati v elektronski obliki (e-račun), končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. V kolikor naročnik zahteva, mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do štiri dodatne izvode), ki jih ni mogoče poslati v elektronski obliki (e-račun) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen, se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil. *(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci).*

IX. PLAČILNI POGOJI

12. člen

Naročnik bo izvedel plačila na podlagi s strani nadzornega organa potrjene mesečne in končne obračunske situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je v 30-ih dneh od uradnega datuma prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

podizvajalcu_____ na transakcijski račun_____,

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila).

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

13. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji ozirom a odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

14. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z veljavno zakonodajo.

15. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z deli glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju za več kot 5 (pet) dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neupravičene prekoračitve roka.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor je omejena na 20 % pogodbene vrednosti z DDV. Če znesek pogodbene kazni preseže vrednost 20 % pogodbe vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe na strošek izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku in izvajalca ne odvezuje k izpolnitvi pogodbenih obveznosti, prav tako pa ne vpliva na druge pogodbene ali zakonske pravice naročnika (npr. unovčitev zavarovanj, odstop od pogodbe itd.).

17. člen

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročniku v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v treh dneh po spremembi.

Za vsako spremembo strokovnega kadra izvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1.000,00 (tisoč) EUR. Skupni znesek teh dveh pogodbenih kazni ne sme presegati 0,5 % (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene cene (brez DDV).

Plačilo pogodbene kazni s strani izvajalca zaradi neustrezne spremembe strokovnega kadra ali podizvajalca izvajalca ne odveže pogodbene obveznosti, da za vsako spremembo strokovnega kadra in podizvajalca pridobi pisno potrditev naročnika. Izvajalec ne sme pogodbenih storitev opravljati z neodobrenimi strokovnimi kadri ali podizvajalci. V kolikor bo delo opravljeno s strani neodobrenih strokovnih kadrov, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

18. člen

Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu končnega obračuna.

19. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom za izvedbo pogodbenih obveznosti, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala, kar vključuje tudi in predvsem sredstva sofinanciranja. V kolikor naročnik teh zaradi zamud izvajalca ne bi pridobil oziroma bi bile naročniku zaradi navedenega izrečene kakršnekoli finančne korekcije, je izvajalec odškodninsko odgovoren tudi za navedeno.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

Izvajalec odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje podizvajalce, ki bodo izvajali dela po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

20. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotoviti strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročiti varnostni načrt in skleniti pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- narediti prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo,
- pooblastiti izvajalca za ravnanje z gradbenimi odpadki in

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del izjavlja in se izvajalec obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno in tehnično dokumentacijo,

- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo in opremo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzora opravil vsa dodatna in nepredvidena dela, izvedel v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja,
- da ne bo začel z nepredvidenimi deli, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, do potrditve oziroma sklenitve aneksa k tej pogodbi, izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi, naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje, izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del, da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala, da bo naročniku izročil navodila za obratovanje in vzdrževanje vgrajenih materialov in naprav ter ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem naprav in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami; da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik,
- da pred pričetkom izvajanja del pripravi prijavo gradbišča in jo v elektronski obliki posreduje investitorju-naročniku, ki formalno vloži prijavo,
- pred pričetkom del izdela ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki je usklajen z varnostnim načrtom,
- pred pričetkom del preda vodji nadzora plan dinamike del in obračunov,
- pred pričetkom del zagotovi, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- naročniku pred pričetkom del predloži (s strani inženirja potrjen) plan tekoče kontrole kakovosti,
- po uvedbi v posel zavaruje predane prostore in zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- označi gradbišče s tablo, na kateri so navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb,
- kopijo prijave gradbišča namesti na vidno mesto na gradbišču,
- zagotovi vsakodnevno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvajanja del,
- vsakodnevno vodi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer,
- izvrši dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,

- z gradbenimi odpadki na gradbišču ravna v skladu s predpisi ter prevzema vso odgovornost za morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- po pooblastilu naročnika gradbene odpadke odda zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov ter ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list,
- izroči naročniku končno poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki s priloženimi evidenčnimi listi,
- prevoz gozdno lesnih sortimentov opravi v skladu s predpisi in zagotovi izpolnjeno »Knjigovodsko listino«,
- izdela elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišča skladno z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Ur. list RS, št. 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2),
- izroči naročniku dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah, izdela in preda DZO,
- naročnika z dopisom obvesti o pričetku in dokončanju del,
- dela opravlja v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- zagotovi sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. list RS, št. 30/23), ki ga bo v štirih (4) izvodih dostavil naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del,
- izvajati projektantski nadzor,
- po zaključku del dostavi naročniku skupaj z obvestilom o dokončanju del:
    - dokazilo o zanesljivosti objekta,
    - navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta (ki so del DZO),
- naročniku po zaključku del v elektronski obliki na CD-ju predloži naslednje dokumente v pdf verziji:
    - gradbeni dnevnik,
    - knjigo obračunskih izmer,
    - dokazilo o zanesljivosti objekta, vključno z aktivnimi verzijami snemanj cevovodov,
    - projekt izvedenih del (PID) tudi v aktivni verziji.

Izvajalec mora za vsako menjavo ali angažiranje dodatnih podizvajalcev zanje pridobiti soglasje naročnika. To velja tudi za podizvajalce podizvajalcev.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,

- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišč preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen izvedbe del to potrebno in jim v primeru škode le-to tudi povrnil,
- da bo odpravil vso škodo na premičninah in nepremičninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča, na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju, na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti (v skladu s 16. členom GZ-1) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu, kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe predpisa, ki ureja zeleno javno naročanje in najkasneje pri primopredaji del naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec je naročniku izročil kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja, kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopijo veljavne zavarovalne police, ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

21. člen

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za tehnični pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega prevzema tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi.

22. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan uspešnega tehničnega pregleda oziroma pregleda za prevzem izvedenih del - prevzem brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščeni predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
- ali so bile odpravljene vse napake,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake in naročnik dokončno prevzame objekt oz. prostori, ki je/so predmet te pogodbe.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da da delo v izvedbo drugemu izvajalcu ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake in je prevzem objekta in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v petnajstih dneh od dneva uspešne predaje in prejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v projektni dokumentaciji.

23. člen

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti finančno zavarovanje prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke) za odpravo napak v garancijski dobi. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in skladno s pogodbo ter najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi. Višina zavarovanja znaša 5 % (pet odstotkov) od realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne bo predložil finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka v roku, kot je določen, sme naročnik unovčiti veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v celotnem znesku, ne glede na to, ali mu je zaradi tega nastala ali mu bo nastala kakršna koli škoda, in ne glede na siceršnja določila pogodbe glede pogodbenih kazni.

Na osnovi potrjene končne situacije je izvajalec dolžan uskladiti višino finančnega zavarovanja in ga po potrebi dopolniti. Dopolnjeno oz. usklajeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno primopredajo gradnje.

Finančno zavarovanje mora biti enako vzorcu iz razpisne dokumentacije.

V zvezi z napakami, ki se odpravljajo v garancijskem roku, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za čas, dokler dela v zvezi z odpravo napak niso dokončana in odpravljene vse napake, pri čemer mora biti veljavnost finančnega zavarovanja najmanj trideset (30) dni daljša od datuma, ko so dela v zvezi z odpravo napak dokončana oziroma ko so odpravljene vse napake.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

V primeru, ko bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku deset (10) delovnih dni od unovčitve, dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te obveznosti je dolžan Izvajalec Naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 3 % (tri odstotke) od višine finančnega zavarovanja za vsak koledarski dan zamude in mu povrniti vso morebitno škodo, kolikor presega znesek pogodbene kazni.

XIII. GARANCIJSKI ROKI

24. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

25. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določil zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Garancijski rok za izvedena dela in vgrajeni material je najmanj 12 mesecev in prične teči od dneva zapisniškega prevzema del oziroma pisnega obvestila izvajalca o odpravi pomanjkljivosti.

V primeru, da izvajalec ne izvede pogodbene obveznosti jamstva za napake in njihovo odpravo tekom garancijskega roka ali ne izvede sanacije morebitnih poškodb okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastalih v času izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Pomanjkljivosti ali napake, ugotovljene v garancijskem roku, je na naročnikov poziv izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti na način in v rokih opredeljenih v tem členu pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da se bo, v primeru naročnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijskega roka nemudoma oz. najkasneje v roku treh delovnih dni, odzval in opravil ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda, v roku 5 (petih) dni od poziva, podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki, predvsem iz vidika varnosti (stabilnost in podobno...), ter o načinu njene odprave. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijskem roku pristopil najkasneje v roku 8 (osmih) dni od poziva naročnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 15 (petnajst) dni od poziva naročnika, razen če bi Izvajalec in naročnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik izvajalcu določil drug, primeren rok.

Naročnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Pri odpravi napak v garancijskem roku mora izvajalec dela, potrebna za odpravo napak, izvajati 24 ur na dan, kadar naročnik to zahteva.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če se je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenilo, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti PEU, PDEU in ZJN, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo; izvajalec mora odškodninske zahtevke reševati tekoče in sporazumno in o tem redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe in zahtev, ki so vezane na sofinanciranje predmeta naročila.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del,
- če prihaja do zamude plačil za več kot 30 dni in le-ta zamujajo kljub pisnemu pozivu izvajalca naročniku.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznost, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedena dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev nima.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe_____.

Nadzorni organ pri investiciji po tej pogodbi je _____ .

29. člen

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____ .

Vodja gradnje izvajalca je _____.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten ves čas izvajanja del ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih (rednih in izrednih).

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, vodjo gradnje nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

Vodja gradnje izvajalca je odgovoren za izvedbo vseh del po tej pogodbi in za varstvo pri delu. Vodja gradnje je po tej pogodbi zavezan k vsakodnevni prisotnosti na gradbišču. Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

30. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 29. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati, v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

31. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov:_____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov:_____,

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

32. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb. Izvajalec je dolžan upoštevati, da investicija, ki je predmet te pogodbe poteka na občinski cesti in posebno pozornost nameniti varnosti.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da gradbena dela in inštalacije ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

Podrobneje sta pogodbeni stranki varnostne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču opredelili v sporazumu o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, ki je sestavni del te pogodbe.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

XIX. RAZVEZNI POGOJ

35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe,

s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

36. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu po pravu Republike Slovenije.

Stranki se dogovorita za uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020 in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXII. NASPROTJE INTERESOV

37. člen

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če Izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali

ce tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju Pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

XXIII. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

38. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi predmeta pogodbe upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in na to vezana določila projektne in druge dokumentacije.

Vsi vgrajeni gradbeni materiali, proizvodi, pohištvo, obloge, oprema, stroji in naprave morajo ustrezati zahtevam iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

XXIV.REVIZIJSKA SLED

39. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta in pogodbe, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo pogodbenih del, za potrebe naknadnih preverjanj dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti, v primeru spora med Naročnikom in Izvajalcem ali njegovim podizvajalcem, ki ob izteku tega obdobja še traja, pa se dolžnost hrambe avtomatično podaljša še za ves čas, dokler traja postopek reševanja spora, vključno z morebitnimi postopki odločanja o pravnih sredstvih (vključno z izrednimi pravnimi sredstvi). Dokumentacija o izvedbi pogodbenih del je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo pogodbenih del Naročniku, nadzoru, pooblaščenim osebam Računskega sodišča, Urada za nadzor proračuna, drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja del, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXV. DRUGE DOLOČBE

40. člen

Izvajalec ne sme prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

41. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki z dodatkom k pogodbi.

42. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

43. člen

Pogodba je sklenjena pod sledečim odložnim pogojem:

- odložnim pogojem, da izvajalec naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni od prejema sklenjene pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba stopi v veljavo le pod pogojem, da je odložni pogoj iz prvega odstavka tega člena izpolnjen.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih del.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe ali unovči garancijo za dobro izvedbo, če izvajalec opravlja dela s podizvajalci, za katere ni pridobil pisnega soglasja naročnika.

44. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je sestavni del pogodbe celotna ponudba izvajalca z vsemi prilogami ter ostali dokumenti, ki so sestani del razpisne dokumentacije.

45. člen

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa dva izvoda.

V....., dne .....

Izvajalec:

_____

_____

_____

V....., dne .....

Naročnik:

_____

_____

_____

ZAŠČITNI UKREPI PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL — **Priloga 1 k Pogodbi**

Projekt: ureditev prostorov za osebje – urgentne dejavnosti Preureditev prostorov celičnih kultur, afereze...	***Naročnik:*** ***UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA***
Lokacija: Zaloška cesta 2, Ljubljana	
Izvajalec del:	
Datum pričetka del:	***Datum zaključka del:***
Vrsta gradbenih del (obkroži): A B (C) D	***Ocena tveganje (obkroži):*** MAJHNO (ZMERNO) VELIKO

ZAHTEVANI ZAŠČITNI UKREPI (označi z X)

PRED/MED IZVAJANJEM DEL:

X	•	izvajalec del mora imeti pred vhodom na delovišče izobešeno tablo z označitvijo gradbišča in potrebnimi podatki o gradbišču
X	•	izvajalci del morajo priti na delovišče v čistih oblačilih, čisti obutvi in z očiščenimi delovnimi pripomočki
X	•	ob vhodu/izhodu v/z delovišča namestiti mokre predpražnike ali krpe in jih morajo večkrat dnevno zamenjati s čistimi
X	•	delavci morajo vstopati/izstopati na/iz delovišča skozi predprostor
X	•	dela je potrebno izvajati tako, da se ne dviguje prah
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo sme odstraniti posesano s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter in mokro očiščeno šele po končanih delih
X	•	pred začetkom del namestiti protiprašno zaščito, ki se jo odstrani šele po končanih delih:
X		1. lepljivi trakovi (samo za manjša dela za zaporo vrat in oken)
		2. plastična folija (nepropustno zatesnjena- zalepljena)
		3. montažne gips plošče (nepropustno zatesnjeni spoji)
		4. montažne gips plošče in dodatno plastična folija (mora nepropustno tesniti)
X	•	neuporabljena vrata se zatesni z lepilnimi trakovi
X	•	nepropustno zamašiti ventilacijske jaške in druge odprtine, da se prepreči kontaminacijo le-teh s prahom
X	•	plošče tehničnega stropa, ki so bile odmaknjene zaradi pregleda, je potrebno takoj po opravljenem delu/pregledu mokro očistiti in razkužiti ter ponovno namestiti
X	•	aktivno preprečevanje širjenja prahu v ozračje s sprotnim odsesavanjem pri delu
X	•	pri posegih v stene je potrebno le-te močiti, da se zmanjša tvorba prahu
X	•	med delom uporabljati za odsesavanje prahu sesalec, ki ima vgrajen HEPA filter (ang. **h**igh **e**fficiency **p**articulate **a**ir filter)
X	•	v prostorih, kjer se izvajajo dela, naj bo negativen zračni tlak
X	•	površine, na katerih se je nabral prah, posesati s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter ali pomiti vsaj enkrat v 8-urni delovni izmeni
X	•	izvajalec del mora skrbeti za higiensko urejenost prostora v katerem se izvajajo gradbena/renovacijska dela
X	•	gradbene odpadke zbirati na delovišču in jih odstranjevati v zaprtih kontejnerjih
X	•	material naj se odnaša po za to namenjeni transportni poti, ne skozi bolniški oddelek, ne z bolnišničnim dvigalom
X	•	delavci si morajo pred zapustitvijo delovišča s sesalcem, ki ima vgrajen HEPA filter, dobro očistiti delovno obleko in obutev ali pa se preobleči

PO KONČANJU DEL:

X	1.	po zaključku gradenj/renovacij mora izvajalec del prostor na svoje stroške temeljito pospraviti in očistiti
X	2.	pred odstranitvijo protiprašne zaščite le-to mokro očistiti/razkužiti
X	3.	pri odstranjevanju zaščite paziti, da se ne praši
X	4.	mokro očistiti/razkužiti delovišče in transportne poti**
X	5.	odpreti ventilacijske jaške in druge odprtine

DODATNI UKREPI: Zaščitni ukrepi se lahko spremenijo glede na tveganje s strani bolnikov, ki prihajajo na tvegane posege v UKCL. Določi jih SPOBO.

Zaščitne ukrepe odredil: Služba za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb UKCL

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.: 01 522 2604, 01 522 2606

Podpis pristojne osebe izvajalca, s katerim izvajalec potrjuje, da je bil seznanjen z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi in da jih bo dosledno izvajal:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

Izvajanje zaščitnih ukrepov bo nadzoroval:

Priimek in ime: Podpis: Datum: Tel.:

*ta obrazec mora biti sestavni del pogodbe med UKCL in dobaviteljem/izvajalcem gradbenih del
**izvaja SHPO/zunanji čistilni servis; v primeru dogovora, da to izvaja izvajalec gradbenih del, mora SHPO opravljati nadzor